

Formation à la gestion des sites internet de vente en ligne Prestashop

NIVEAU 1 DÉBUTANT



Objectif

Maîtrisez l'utilisation quotidienne de PrestaShop, et se familiarisez avec les fonctions du logiciel, maintenir et mettre à jour la boutique en ligne.

Public

Cette formation est destinée aux commerçants qui gèrent leur boutique en ligne avec PrestaShop.

Durée

2 journées de 7 h 30 heures soit un total de 15 heures

Prérequis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et d'internet
- Maîtriser les bases d'un logiciel de traitement de texte (par ex. Word ou libre Office)
- Avoir de notions du traitement d'images (formats de fichiers, la résolution et la compression)

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens Matériels

- Site internet de l'entreprise ou une version récente du CMS mise en ligne par nos soins.
- Formation sur le poste informatique habituellement utilisé par le/les stagiaires ou dans une salle équipée de l'entreprise - 1 poste informatique par apprenant avec accès à Internet.
- Vidéo projecteur ou travail en partage d'écran (VNC)
- " Paper Board "
- Dossiers techniques (pdf) remis aux stagiaires et/ou création d'un dossier personnalisé avec copies d'écrans
- Liste de logiciels
- Bibliographie

Moyens pédagogiques :

- Mise en place de l'espace de travail (ergonomie, moyens logiciels...)
- Exposés théoriques
- Études de cas concrets
- Mise en place de contenus sur le site par l'apprenant
- Gestion des fonctionnalités du site par l'apprenant

Formateur :

La formation sera assurée par M. Gilles Foignet Le Couster créateur de sites internet depuis l'an 2000 - Administrateur réseaux et serveurs - Gestionnaire de parcs informatiques depuis 2006.

Programme

Durée

1. L'environnement Web

- Qu'est-ce qu'un site Internet ?
- Qu'est ce qu'un programme open-source
- Qu'est-ce qu'un CMS ?
- Notions indispensables :
 - le HTML et les CSS
 - client/serveur - bases de données - PHP/MYSQL
 - HTTP / HTTPS - La sécurité et les failles

2 h

2. Présentation de Prestashop

- Principe de fonctionnement
- Le back office et le front office

2 h

3. Prise en main

- Premiers pas sur l'interface d'administration

2 h

4. Gestion des contenus

- Création du catalogue produits
 - Création des catégories et sous-catégories
 - Création d'une fiche "produit"
- Gestion des frais de port
 - Définition de tranches de poids et tarification du transport
 - Définition de tranches de prix et tarification du transport
- Gestion des commandes
 - Afficher les commandes en ligne et les filtrer
 - Affecter un statut à une commande
 - Annuler des produits dans une commande
- Gestion des utilisateurs
 - Définir des profils d'utilisateurs
- Statistiques
 - Accéder aux statistiques de la plate-forme

8 h

5. Conseils et bilan

- Documentations disponibles, bibliographie, tutoriaux en ligne pour Prestashop et pour approfondir le HTML et les CSS
- Bilan de la formation

1